



Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap is een Vlaamse openbare instelling belast met de organisatie van het onderwijs van de Vlaamse overheid en streeft naar maximale, gelijke onderwijskansen. Elk individu is een unieke persoonlijkheid met eigen interesses en ambities en moet zich intellectueel en creatief kunnen ontplooiën. Onze 1000 scholen verspreid over Vlaanderen en Brussel maken hier werk van voor om en bij de 300 000 leerlingen en cursisten.

Werken aan de ontwikkeling van elke persoonlijkheid, aan harmonie in diversiteit en aan verantwoordelijkheid ten aanzien van anderen is het doel waarvoor 32.000 medewerkers zich dagelijks engageren.

Het GO! vormt verdraagzame, respectvolle, positief kritische, mondige, verantwoordelijke, geëngageerde, creatieve, zelfstandige, sociale en leergierige persoonlijkheden.

De centrale administratie werkt dienstverlenend ten behoeve van de scholengroepen en scholen en wenst op korte termijn volgende vacature in te vullen:

architect

Organisatie	GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap Emile Jacqmainlaan 20 - 1000 Brussel
Vacaturenummer	CAA11041- 5
Niveau / graad	A / adjunct van de directeur
Diploma	diploma architect en bij voorkeur erkend door de orde van architecten
Aantal betrekkingen	1
Standplaats	Brussel
Aanbod - arbeidsvoorwaarden	<p>Contractuele tewerkstelling niveau A – adjunct van de directeur (contract van bepaalde duur – 1 jaar ; eventueel te verlengen)</p> <p>Aangename werkomgeving met ruimte voor verdere zelfontplooiing en mogelijkheid tot het volgen van opleidingen.</p> <p>De rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid is van toepassing (oa gratis hospitalisatieverzekering ; gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer ; maaltijdcheques ; kinderopvang tijdens vakantieperiodes ; ...). Werktijdregeling die de combinatie van werk en gezin mogelijk maakt (38-uren werkweek).</p> <p>Informatie over het beloningsbeleid bij de Vlaamse overheid kan u raadplegen via de website http://www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden (oa salarissimulator).</p> <p>De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.</p>

Context

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wenst bijkomende infrastructuur te realiseren in aanvulling op de reguliere werking via het opzetten van allerlei projecten die zowel gebruikt worden enkel en alleen voor onderwijsdoeleinden (normale nieuwbouwprojecten) als voor “multi-users” gebruik (PPS, DBFM,...). Op deze wijze wordt gestreefd om:

- projecten zo vlug mogelijk te realiseren tegen de economisch meest voordelige prijs, zonder of met een zo beperkt mogelijk risico.
- financiële ruimte vrij te maken op de reguliere middelen (investerings-dotatie) om aan infrastructurele noden te verhelpen.
- in te spelen op nieuwe tendensen binnen de bouwsector.

Doel van de functie

Betrokkene zal meewerken aan de uitbouw van een kennisknooppunt, in de rol van adviesverlener. Hij/zij helpt mee aan de methodologische ondersteuning van concrete bouwprojecten gerealiseerd via een DBFM-formule.

Hij/zij heeft vooral een ondersteunende functie, maar kan ook een operationele verantwoordelijkheid worden toegewezen. Hierbij verwacht het GO! ook een creatieve en onderzoekende benadering om de verschillende mogelijkheden af te toetsen. Concreet is hij/zij verantwoordelijk voor het optimaal faciliteren van deze projecten, met het doel een succesvolle realisatie te waarborgen. De functie helpt bijgevolg de verschillen tussen private en publieke sector maar ook binnen de publieke sector (tussen verschillende overheden) te overbruggen.

Takenpakket

- Je brengt de missie en de visie van het GO! tot uitvoering door het plannen en superviseren van begeleiding van concrete projecten.
- Je formuleert voorstellen aangaande concrete projecten.
- Je geeft advies en informatie, zowel binnen de eigen dienst als aan scholen en scholengroepen, over scholenbouwprojecten.
- Je vervolmaakt jezelf in het vakgebied, teneinde te kunnen evolueren op persoonlijk vlak en hierdoor een verhoogde toegevoegde waarde te leveren aan het kennisknooppunt.
- Je volgt projecten op tijdens de voorbereiding en uitvoering.
- Je coördineert de opmaak van projectdefinities.
- Je onderzoekt de ruimtelijke haalbaarheid van projecten.
- Je voert allerhande administratieve taken uit teneinde bij te dragen tot een vlotte dossierafhandeling.
- Je bent een creatieve geest en wil graag op de hoogte blijven van tendensen en actuele visies in verband met architectuur en stedenbouw.
- Je bent bereid om geregeld dienstverplaatsingen te maken.

Profiel

Technische competenties:

- Je hebt affiniteit met publiek-private samenwerking, operationeel kennismanagement of projectmanagement;
- Je hebt kennis van de regelgeving inzake overheidsopdrachten en publiek-private samenwerking;
- Je hebt kennis van het functioneren van een overheidsomgeving, door ervaring of door opleiding;
- Je hebt een bedrijfseconomische en technische basiskennis, door ervaring of door opleiding;
- Je kunt vlot overweg met de gangbare informaticapakketten (Microsoft Office,...); kennis van AutoCAD is een pluspunt;
- Je hebt goede actieve kennis van talen : Nederlands, Engels, Frans;
- Ervaring met overheidsprojecten, DBFO, DBFM- en andere PPS-constructies zijn een pluspunt.

Persoonsgebonden competenties:

- Voortdurend verbeteren:
Je verbetert voortdurend de werking door gericht te zijn op resultaat en kwaliteit. Je bent bereid tot voortdurend leren en je staat open voor verandering.

- **Klantgerichtheid:**
Met het oog op het dienen van het algemeen belang onderken je de legitieme behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten en je reageert er adequaat op.
- **Samenwerken:**
Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook wanneer dit niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.
- **Betrouwbaarheid:**
Je handelt vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie. Je komt afspraken na en je neemt je verantwoordelijkheid op.
- **Organisatiebetrokkenheid:**
Je toont je verbonden met de organisatie, je taak en beroep. Je verdedigt de belangen ervan bij anderen.
- **Analytisch denken (probleemanalyse):**
Je duidt een probleem in zijn verbanden. Op een efficiënte wijze ga je op zoek naar bijkomende, relevante informatie.
- **Synthetisch denken (oordeelsvorming):**
Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria.
- **Conceptueel denken (visie):**
Je bekijkt feiten van op een afstand, je plaatst ze in een ruimere context en langetermijnperspectief.
- **Initiatief:**
Je onderkent kansen en je stelt voor en/of onderneemt uit eigen beweging acties.
- **Overtuigingskracht:**
Je verkrijgt instemming voor een mening, aanpak of visie door het gepast aanwenden van autoriteit, beïnvloedingsmethoden en goed onderbouwde argumenten. Je hebt ook de gedrevenheid om een begonnen project tot een goed einde te brengen.

Hoe solliciteren ?

Stuur uiterlijk op 6 februari 2012 een sollicitatiebrief met motivering en curriculum vitae (met vermelding vacaturenummer) naar :

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Sector Personeelsadministratie en -ontwikkeling
T.a.v. Hilde Simillion
Emile Jacqmainlaan 20
1000 Brussel

of mail dit naar : werving@g-o.be

De selectieprocedure zal bestaan uit een cv-screening, een schriftelijke proef en een interview.

Meer info

Algemene informatie over het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap kan u vinden via de website www.g-o.be

Voor informatie over de vacature kan u terecht bij :
Hilde Simillion – 02 790 94 66 (algemeen)
Dirk Ferlin – 02 790 94 13 (functie-inhoud)

Alle kandidaturen worden met de nodige aandacht en met discretie behandeld.