

**OPROEP  
tot de kandidaten  
voor de invulling van 1 FT betrekking  
pedagogisch begeleider SO  
Project Algemene Vakken (PAV)  
bij de  
Pedagogische Begeleidingsdienst van  
het GO! onderwijs van de Vlaamse  
Gemeenschap**

## **1. Vacature en wervingsreserve**

Deze oproep geldt voor :

- de onmiddellijke invulling van één voltijdse vacature van **pedagogisch begeleider SO Project Algemene Vakken (PAV)** met ingang van 1 september 2010
- het aanleggen van een wervingsreserve van kandidaten voor de functie van pedagogisch begeleider met hoger vermeld bevoegdheidsdomein bij de Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD) van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Voorziene ingangsdatum : onmiddellijk na de selectieprocedure.

## **2. Profiel en functie van een pedagogisch begeleider**

Om de functie van pedagogisch begeleider te bekleden moet de kandidaat voldoen aan de volgende voorwaarden :

- vast benoemd zijn
- bij de laatste evaluatie of beoordeling geen onvoldoende gekregen hebben
- bij voorkeur beschikken over het bekwaamheidsattest pedagogisch adviseur (of gelijkgestelde akte of brevet)

De kandidaat moet een ruime ervaring hebben met het aangeduide onderwijsniveau en inzicht hebben in systeembegeleiding.

De kandidaten worden geëvalueerd volgens de procedure en de criteria vermeld in de "Algemene regeling betreffende de selectie van kandidaten voor de pedagogische begeleidingsdienst in het ambt van pedagogisch adviseur en in de functie van pedagogisch begeleider".

De criteria voor pedagogisch begeleider luiden als volgt :

- C.1. Grondige kennis, zowel op inhoudelijk als op pedagogisch-didactisch vlak, van tenminste één vak of één aspect van het bevoegdheidsdomein dat vastgelegd is voor de betrokken betrekking.
- C.2. Inzicht hebben en/of ervaring hebben opgedaan in de structuur, het ontstaan en het aanmaken van leerplannen en/of andere specifieke instrumenten die bepalen welke kennis en vaardigheden moeten overgebracht worden aan de leerlingen.
- C.3. Inzicht hebben en/of ervaring hebben opgedaan met de omgang met probleemleerlingen en de mogelijkheden van zorgverbreding, in de ruimste zin van het woord.
- C.4. Communicatieve vaardigheden bezitten, zowel naar een individu toe als naar een groep toe, en dit zowel mondeling als schriftelijk. Inzicht hebben in de wijze waarop kennis en informatie op een efficiënte wijze kunnen overgebracht worden aan volwassenen, in casu leerkrachten, en dit zowel tijdens individuele gesprekken als in grotere of kleinere groepen.
- C.5. Inzicht en eventueel ervaring hebben in schoolmanagement, in schoolbeleid, in het functioneren van een school als een organisatie en in de rol en de taak van het schoolwerkplan en het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.
- C.6. Bijkomende inzet voor het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, anders dan de dagdagelijkse taakinvulling, zowel op lokaal niveau als op een schooloverstijgend niveau.
- C.7. Inzicht hebben in de algemeen opvoedende taak van de school en de situering van de school in haar relevante omgeving, buiten het specifieke vakgebeuren. Kennis hebben van en ervaring hebben opgedaan met mogelijkheden op dit vlak.
- C.8. Inzicht hebben en eventueel ervaring bezitten in evaluatie en beoordeling van personeelsleden.
- C.9. Inzicht hebben in de aanpak, de organisatie, de bevoegdheid en de werking van werkgroepen, raden en commissies op een bovenschools niveau (o.a. op het niveau van GO-centraal, van het departement of van de VLOR).
- C.10 Het evaluatiedossier.

De aanstelling als pedagogisch begeleider gebeurt via het stelsel van verlof wegens (bijzondere) opdracht (Artikel 77quater Decreet Rechtspositie).

Een aanstelling als pedagogisch begeleider biedt op termijn doorgroeimogelijkheden naar een aanstelling als pedagogisch adviseur bij de PBD.

### **3. Kandidatuurstelling**

De kandidatuurstelling moet op straffe van nietigheid worden opgesteld in één exemplaar volgens bijgevoegd model. Dit formulier omvat twee bladzijden, de eigenlijke kandidatuurstelling en een lijst van gepresteerde diensten. De instellingen reproduceren zelf het nodige aantal formulieren (zie bijgevoegd model).

De kandidatuurstelling, samen met de lijst van gepresteerde diensten, moet, op straffe van nietigheid, per **aangetekend schrijven**, voorzien van de originele handtekening van de kandidaat, **uiterlijk op 9 september 2010** naar het volgende adres worden gestuurd :

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap  
Afdeling Onderwijsorganisatie en -personeel  
Sector Personeelsaangelegenheden  
(Kandidering PB SO Project Algemene Vakken (PAV))  
Emile Jacqmainlaan 20 (lokaal 2.27)  
1000 Brussel

Na ontvangst van de kandidatuur ontvangen de kandidaten verdere richtlijnen i.v.m. de wijze waarop zij hun dossier moeten indienen en over het verloop van de selectieprocedure.

### **4. Inlichtingen**

Voor meer informatie omtrent deze vacature kan u terecht bij de heer Luc De Man, adviseur-coördinator bij de Pedagogische Begeleidingsdienst, op telefoonnummer 02-79 09 610.

Voor vragen in verband met de selectieprocedure kan u terecht bij de afdeling Onderwijsorganisatie en –personeel : mevrouw Gerda Gasia: 02-790 96 76 of mevrouw Els Degrande : 02-790 94 75.

### **5.Kennisgeving**

De instellingshoofden worden verzocht deze mededeling onverwijld ter kennis te brengen van alle leden van hun personeel. Dit impliceert dat zij ook de personeelsleden die om één of andere reden afwezig zijn, op de hoogte moeten brengen.

De bewijsstukken ter zake worden in het archief van de instelling bewaard.

Brussel, 25-06-2010

(getekend)  
Raymonda Verdyck  
Afgevaardigd bestuurder

Bijlage : kandideringsformulier

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap  
Pedagogische Begeleidingsdienst  
Oproep voor Pedagogisch begeleider SO Project Algemene Vakken (PAV)

**I. Persoonlijke gegevens**

1 Immatriculatienummer:

G	J	J	M	M	D	D				

**In drukletters in te vullen**

- 2 Naam : \_\_\_\_\_  
(officiële schrijfwijze !)  
Voornamen : \_\_\_\_\_
- 3 Woonplaats : \_\_\_\_\_  
straat - huisnr. \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_ gemeente \_\_\_\_\_  
Telefoon \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**II. Statutaire toestand**

- 4 Vast benoemd in het ambt van: \_\_\_\_\_  
op datum van: \_\_\_\_\_ omvang benoeming :
- 5 Geaffecteerd aan (naam instelling of instellingen)  
Instelling: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Instelling: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
- 6 Effectieve tewerkstellingsplaats (indien verschillend van 5)  
Ambt of functie:  
Instelling: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Instelling: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
7. Bekwaamheidsbewijzen (uitsluitend de Vermelde specialiteiten:  
bekwaamheidsbewijzen die relevant zijn  
voor het gevraagde ambt):
- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| _____<br>_____<br>_____ | _____<br>_____<br>_____ |
|-------------------------|-------------------------|
- 8 Is in het bezit van de akte van bekwaamheid /brevet /  
bekwaamheidsattest of vormingsattest van :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 9 Ondergetekende verklaart op eer bij de laatste evaluatie of, bij  
ontstentenis hiervan, bij de laatste beoordeling, geen  
"onvoldoende" te hebben gekregen.  
Datum meest recente evaluatie of beoordeling: \_\_\_\_\_

**Ondergetekende verklaart op eer deze inschrijving naar waarheid te hebben ingevuld:**

**Datum:**

**Handtekening:**

